

中共陕西理工学院委员会办公室文件 陕西理工学院院长办公室文件

陕理工党办〔2013〕1号

★
党委办公室 院长办公室

关于分解下达 2013 年各部门主要工作任务的通知

各党总支，各教学单位，各部门：

根据《陕西理工学院 2013 年党政工作要点》（陕理工党发〔2013〕5 号），为了促进各项工作任务落实，现将各部门本年度的主要工作任务分解下达，并要求如下：

1. 各部门应全面履行本部门工作职责，围绕学校中心工作，做到制度创新、工作创新，成效显著，凸现特色和亮点。
2. 各部门要建立本部门本系统目标管理、过程管理台账制度和评价考核制度，高质量完成学校所下达的各项主要任务。
3. 各部门要高度重视稳定安全工作，确保稳定安全。
4. 各部门要对任务书中的主要工作任务进行二次分解，并确保工作任务落实。党委办公室、院长办公室、创大办公室、组织部、人事处、教务处、科技处、研究生处、学科办、人才办等部门要分别对各部门、各教学单位的工作进展情况进行督促检查，确保目标任务按期完成。

5. 各部门均应树立为师生服务的思想，面对服务对象的满意度测评应达到 85% 以上的满意度。

6. 组织部、人事处要结合年终干部和单位考核加强对任务承担部门和二级学院班子及干部的跟踪督查，促使每一项工作任务落到实处。

特此通知。

附：陕西理工学院 2013 年度党政部门主要工作任务书



陕西理工学院党委办公室 院长办公室 2013 年 3 月 18 日印发

陕西理工学院 2013 年度党政部门主要工作任务书

部 门	工 作 任 务	完 成 时 间	责 任 领 导	责 任 人
纪 委 办 公 室	1. 以发生的典型案例为警示, 对关键部门、重点岗位领导干部和工作人员开展警示教育活动 2-3 次。(15 分)	全年度	赵军政	郭小宣
监 察 处	2. 完善《陕西理工学院廉政风险防控管理工作实施方案》, 督促指导各党总支、各部门完成廉政风险防控机制建设。(10 分)			
	3. 推进党务公开和校务公开, 加强对廉政风险防控管理制度、党风廉政建设责任制、党政联席会议制度、民主生活会制度等执行和落实情况的检查; 加强对班子科学民主决策、干部选拔任用、财务管理、基建工程、维修项目、物资设备采购、招生考试等工作的监督检查, 确保廉政建设工作取得实效。负责牵头制定校内小型维修定额标准制度(3 月底前)。(20 分)			
	4. 加强校园廉政文化建设, 开展形式多样的廉政宣传教育活动 2 次以上, 切实增强教育的针对性和实效性。开展大学生廉洁教育活动 1-2 次。(20 分)			
	5. 会同组织部、人事处等抓好党员干部的作风建设; 协助做好处级单位、处科级干部考核工作(15 分)			
	6. 获得省厅(委)相关奖项或奖励 1 项。(10 分)			
	7. 纪检监察工作的满意度测评达到 85% 以上。(10 分)			
校工会 办 公 室	1. 积极创造条件, 筹备召开第一届教代会、职代会。切实加强二级教代会工作; 按照分工会工作考核办法, 对分工会实施考核。(15 分)	全年度	刘保民	陈杰锋
	2. 实施“阳光校园”工程, 进一步推进校务公开, 有新举措, 效果明显。(5 分)			
	3. 完善工会维权机制, 召开不同层面教职工座谈会(或开展问卷调查) 12-15 次, 为学校科学决策提供合理化意见和建议累计 10 项以上。(10 分)			
	4. 积极开展以师德建设为中心的职业道德教育活动, 加强“三育人”工作, 继续做好与教务处、人事处共同开展青年教师讲课大赛和新进教职工培训活动。负责组织三个“十优”人员外出考察。(15 分)			

	<p>5. 积极开展教职工文体活动，组织开展大型文体活动不少于4次，各类小型活动不少于10次。关心青年教职工生活，组织联谊活动2次。负责组织教工元旦专场文艺晚会。制定出台教职工文体活动场所的建设规划，并组织实施，且教职工满意度高。（15分）</p> <p>6. 按照建立“学习型”工会组织的要求，举办工会干部培训班1-2期；继续建立新的协会组织，切实支持教工协会积极开展活动。（10分）</p> <p>7. 深入教职工广泛调研，积极外联，就近选择廉租房、经适房、商品房等住宅房源，帮助教师改善住房条件，协调解决教职工子女入托、上学等问题。协助三村办做好三村物业管理工作。采取措施帮助解决困难职工的工作生活等实际问题。（10分）</p> <p>8. 校工会（含个人）获得省厅（委）奖励2项。（10分）</p> <p>9. 切实发挥职能作用，树立为教职员工服务的思想，教工随机满意度测评达85%以上。（10分）</p>			
党 委 办 公 室	<p>1. 会同院办、创大办，做好2013年各单位年度目标任务分解工作（3月底），并对任务完成情况进行专项检查2-3次。根据检查情况，提出整改意见，督办落实。（10分）</p>	年初分解 全年度督办		
	<p>2. 制定（3月前）并落实学校《关于转变工作作风，密切联系群众的实施细则》。（5分）</p>	全年度		
	<p>3. 牵头组织修订学校办学指导思想。（5分）</p>	9月前		
	<p>4. 转变会风文风，组织进行公文新规范格式专题培训，促进学校公文写作水平提高。（10分）</p>	3月底		
	<p>5. 协调党委职能部门，组织好学习贯彻党的十八大精神、建党92周年系列庆祝表彰活动等党内重大活动。（10分）</p>	全年度	张义明	张沁文
	<p>6. 围绕学校核心工作和重大事项，组织4次以上理论务虚会议。（10分）</p>			
	<p>7. 会同院办建设办公自动化系统，全面实现网上办公。（10分）</p>			
	<p>8. 会同院办，加强教育教学信息工作，力争达到教育厅门户网站信息率位列全省本科院校30%以内。（10分）</p>			
	<p>9. 全面加强稳定安全工作和“610”工作，确保校园稳定安全。（10分）</p>			
	<p>10. 获得省厅（委）相关奖项或奖励1项。（10分）</p>			
<p>10. 树立为师生服务的思想，师生随机满意度测评达85%以上。（10分）</p>				

党委组织部	1. 会同有关部门深入开展学习贯彻十八大精神和新党章活动；开展庆祝建党 92 周年及党内评选先进活动。（10 分）	全年度	张义明	程琳杰
	2. 修订《陕西理工学院发展党员工作实施细则》；做好青年教师、学生党员发展工作；指导做好全校党支部换届工作。（10 分）	10 月前		
	3. 探索实践处级领导班子和处级领导干部任期制工作；下半年实施科级干部第三轮聘任工作；加大处科级干部挂职、交流力度，全年度不少于 10 人。（15 分）	全年度		
	4. 推进干部人事制度改革，深化“淡化身份，强化岗位”的干部管理体制和机制，成效显著。（10 分）			
	5. 举办处科级及教学单位处级后备干部培训班 3 期。利用党校平台，开展学生党员、入党积极分子学习十八大精神培训活动。完成校级后备干部遴选工作。（10 分）			
	6. 3 月前出台《2013 年度处级单位目标责任考核和处级干部考核实施办法》；协同相关职能部门进行 2-3 次目标任务的检查督办。年底牵头负责完成处级单位、处级干部、党总支考核工作（15 分）			
	7. 改进工作作风，深入基层组织和党员干部中，组织开展调研活动 8-10 次，发现问题，解决问题，促进干部工作作风转变，取得实效。（10 分）			
	8. 获得省厅（委）相关奖项或奖励 1 项。（10 分）			
	9. 树立为各级组织和广大党员、干部、教职工服务的思想，随机满意度测评达 85% 以上。（10 分）			
党委宣传部统战部	1. 围绕贯彻落实十八大精神和创大工作及五大工程建设，充分发挥报纸、网络、手机短信的阵地作用，加大宣传力度，提供舆论保障。10 月底前制作完成创大宣传片，加大对创大工作宣传力度。树立宣传三个“十优”等先进典型不少于 40 人；校报全年度出刊不少于 15 期；在中省媒体发表宣传学校发展的稿件不少于 10 篇次；加强舆情监控，防止负面宣传。做好突发事件的舆论应对和媒体接待工作；完成广播低音化改造；修改设计校园网首页，设立视频新闻栏目；督促检查并考核二级单位网页建设（15 分）	全年度	刘保民	庞 桥
	2. 继续做好党委中心组理论学习工作，开展学习活动 8-10 次；组织校内宣讲团进行宣讲活动不少于 10 次；省市领导和校外专家宣讲活动不少于 4 次；面向学生的形势政策报告会、理论宣讲不少于 10 次。对党总支中心组学习方式开展试点工作，适时在全校推行；对各党总支理论学习进行安排并做好			

	<p>检查评比和年终量化考核。(15分)</p> <p>3. 积极创造条件,启动省级文明校园创建工作;继续开展精神文明建设和年终的精神文明先进集体推荐评优工作;召开1次思政工作研讨会,优秀论文结集出版;(5分)</p> <p>4. 围绕建党92周年等重要节庆和重大活动,组织开展知识竞赛、征文、演讲、报告、座谈等专题活动不少于4次。做好第三届全省教育暨大学生创新成果博览会工作。(10分)</p> <p>5. 认真做好法制宣传和普法教育工作,全年度出刊普法宣传专栏不少于5期;做好迎接省委六五普法中期检查准备工作。(10分)</p> <p>6. 制定北校区校园文化建设方案;负责完成南北校区校园文化景点建设(9月1日前完成),做好楼宇、道路命名等工作(暑假前完成)。负责印制学校邮票珍藏册。(10分)</p> <p>7. 启动统战基金项目的立项工作;建立无党派人士信息库;继续做好民主党派社会考察、建言献策工作;协助做好民主党的换届选举工作;(10分)</p> <p>8. 将教育和宣传相结合,改进工作作风,深入学校各项工作实际,营造良好的校园文化氛围,成效显著。(5分)</p> <p>9. 宣传统战工作获得省部级奖2项,厅局级奖3-5项。(10分)</p> <p>10. 树立为各级组织和广大党员、干部、教职工服务的思想,随机满意度测评达85%以上。(10分)</p>			
<p>学工部 (处)</p>	<p>1. 采取措施进一步加强学生思想政治工作干部队伍建设,完善学生工作管理运行机制。制定学生工作干部队伍学习和培训计划。构建辅导员专项培训体系,并会同团委、招就处组织培训不少于2期;以“班日活动”为抓手,加强班主任队伍建设;加大研究生兼职辅导员的选聘力度和业务培训力度;继续做好学生干部的培训,举办学干班2期;(15分)</p> <p>2. 进一步加强大学生思想政治教育。创新大学生思想政治教育载体,充分发挥校园网络、校园一卡通等新兴媒体的作用,奏响主旋律;加大优秀学生事迹的宣传和报道,发挥典型和榜样的作用,弘扬正气。开展“中国梦”主题教育活动不少于4次。指导大学生心理健康中心做好全院学生心理健康教育工作。每月公布通报二级学院学生工作相关工作情况及量化数据。(10分)</p> <p>3. 按照学习型班级创建方案,搭建平台,深入开展学习型班级建设,成效显著。(5分)</p> <p>4. 继续加强学生学习过程管理,促进学风建设。积极落实《陕西理工学院学生工作系统学风建设实</p>	<p>全年度</p>	<p>赵军政</p>	<p>陈莉</p>

	<p>施方案》，支持各学院开展学风建设的专项活动，营造良好的学习氛围；继续加大对学生早操、晚自习的纪律检查力度，积极鼓励学生开展晨读学习，继续坚持和深化学生工作干部、学生辅导员听课、查课制度（每学期不少于4次）；联合教务部门和各二级学院开展政治理论、大学英语和数学建模等一系列学习竞赛（不少于3次）；继续加强校规校纪教育，配合教务部门加大对学生考试的监督和检查力度，对各类违纪学生进行严肃处理；继续引导学生踊跃报考研究生，安排专门自修室、设立勤工助学岗位，延长自修室开放时间。确保本年度不出现严重考试作弊现象，考试作弊率低于0.1%。确保本校学生考取本校研究生不少于200人。（15分）</p>			
	<p>5. 不断完善资助体系，加大“以奖代评”工作力度，发挥奖学金的激励导向作用，促进良好学风校风的形成。认真组织实施2013年各类“奖、贷、助、补、减”工作；积极落实《陕西理工学院大学生勤工助学办法》，打造“三位一体”勤工助学管理体系；协助贫困学生做好生源地助学贷款工作。（10分）</p>			
	<p>6. 完善稳定安全长效机制，做好学生稳定安全工作，确保本年度不出现稳定安全事故、恶性事件。做好重大节庆日值班，每学期开展1-2次安全教育活动，配合保卫处开展防火防灾救生演练1-2次。（10分）</p>			
	<p>7. 落实《陕西理工学院大学生课外科技及技能竞赛活动奖励办法》，充分发挥奖学金的激励导向作用，鼓励学生积极参加课外科技创新与技能竞赛活动，培养创新精神和实践能力，促进学风建设。（5分）</p>			
	<p>8. 改进工作作风，深入教学单位和学生公寓，调查研究不少于8次，解决教学单位和学生实际困难，取得实效。鼓励和引导辅导员积极开展8小时外学生教育和管理工作。健全和完善24小时管理学生、服务学生的制度，学生工作干部深入教学单位调研和学生公寓走访制度。（10分）</p>			
	<p>9. 积极争创，确保学生工作获得省厅（委）或汉中市以上表彰奖励5项以上。（10分）</p>			
	<p>10. 切实发挥职能作用，服务学生，学生随机满意度测评达85%以上。（10分）</p>			
<p>校团委</p>	<p>1. 实施大学生思想引领工程。以学习十八大精神、纪念建团91周年为契机，开展好主题团日活动等系列教育活动，切实增强针对性、实效性；加强对大学生骨干培养、团学干部的教育培养，提高团学干部的理论水平；大胆探索运用新媒体手段和时尚元素引导青年的工作载体，积极探索建立校园手机报运行机制，提高共青团在网络思想引领工作上的有效性。（15分）</p>	<p>全年度</p>	<p>赵军政</p>	<p>王凤金</p>
	<p>2. 打造志愿服务的特色文化，进一步巩固现有的志愿者服务基地；开展好2013年西部计划工作。（10</p>	<p>5月底</p>		

	分)			
	3. 以“挑战杯”竞赛为龙头，深化大学生科技创新工作。做好陕西省第九届“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛组织参赛工作，打造一批高水准的参赛项目；精心组织陕西理工学院 2013 年科技文化节，整合校、院各类学生科研活动；精心组织第三届师范生竞赛活动，进一步浓郁我校学生科研的氛围；精心组织 2013 年文化艺术节，加强学校文化活动品牌建设，推动品牌活动辐射到汉中市各高校、中学，提高我校共青团工作的影响力。确保大学生获得全国各类竞赛活动奖项比 2012 年增长 10-20%。(15 分)	全年度		
	4. 深化社会实践机制改革。实施陕西理工学院分层分类社会实践工作平台的建设；建立一批高质量的社会实践基地（不少于 5 个），完善社会实践认定评价机制，建立我校社会实践工作的品牌。确保获得省厅以上奖励。(15 分)	8 月底		
	5. 加强对学生会、研究生会、学生社团的指导。加强对学生社团的指导和社团干部的培养（培训学习不少于 6 次）。组织好“校园之春”系列活动；发挥校学生会、研究生会、学生社团联合会、大学生艺术团等学生组织对校园文化的推动作用，重点支持一批具有主流导向、活跃校园文化效应的学生社团。(15 分)	全年度		
	6. 深入教学单位和团学组织调研不少于 6 次，将教育、管理和服务相结合，改进工作作风，扎实解决团员青年的实际困难，全面加强学生团学工作，取得实效。(10 分)	全年度		
	7. 共青团工作获得团省委、省厅（委）或汉中市奖励或表彰 5 项以上。(10 分)			
	8. 切实发挥团组织作用，服务团员青年，师生随机满意度测评达 85%以上。(10 分)			

校 办 公	1. 研究分析学校年度工作任务、实行目标管理，落实工作责任，开展督察、督办，提高行政管理部门的执行力和工作效率，全年度 5-6 次；(3 分)	全年度		
	2. 针对学校管理工作的薄弱环节，加强新制度建设，重点督促体制创新、做好涉及人、才、物以及学生管理等方面制度建设，编辑印刷《陕西理工学院管理制度汇编》；(3 分)	11 月 30 日		
	3. 完善定期到师生中调研制度，着力解决师生反映强烈的突出问题，为学校工作决策提供参考依据，写出 5-6 篇结合学校工作实际的调查报告；(3 分)	12 月 20 日		
	4. 组织协调做好北校区搬迁、部分办公用房调整工作；(2 分)	8 月 20 日		

长	室	5. 推行“阳光治校”，在会务、办公、接待工作中切实执行勤俭节约；（3分）	全年度	何宁	魏水意	
		6. 会同有关部门做好稳定安全工作。协同落实稳定安全工作责任，完善防范体系和预案，确保校园安全、稳定、和谐；（3分）	5月20日			
		7. 完成教代会、校友代表大会的会务和协调工作；（2分）	12月20日			
		8. 协助创大办做好各类专家的接待工作；（3分）	全年度			
		9. 坚持依法治校，做好学校法律顾问在对外经济活动和内部政策性制度文件制定中的指导、把关工作；（3分）	全年度			
		10. 负责牵头组织有关部门开展二级学院综合改革的试点工作。（3分）	6月10日			
		11. 切实发挥管理、服务、协调职能，师生随机满意度测评达85%以上。（2分）				
	办	国际处	1. 根据学校外语教学需要，聘请3-5名高水平外籍语言专家来校任教，进一步提高外教聘请效益；会同教务处、外语学院发挥外籍教师在本科教学中的作用，且效果明显；（3分）	全年度	何宁	魏水意 史鸿武
			2. 会同有关学院邀请国（境）外学者不少于5人来校讲学、加强与国（境）外高校教育教学和科学研究合作；（3分）	全年度		
			3. 积极开展国际交流与合作，认真完成学校派出计划，组织落实暑期干部出国培训项目；（2分）	8月30日		
			4. 会同人事处做好教师出国（境）访问研修工作，协助办理教师出国（境）参加学术会议，扩大学校的国际知名度；（2分）	全年度		
5. 积极做好学生到海外学习交流工作，为学生创建出国（境）学习交流平台，力争学生国（境）外学习交流人数在2012年的基础上增长20%以上；（3分）			12月20日			
6. 加强与国（境）外友好院校的交流，做好合作院校的来访接待和交流工作，稳步推进已有合作项目的开展，继续开拓新的交流渠道；（2分）			12月20日			
7. 做好第十届“森美罗女子书法奖”的评定工作；（2分）			6月10日			
8. 继续协助文学院做好对外汉语教师培训和学生海外实习等工作，负责组织更多专业的学生到境外实习，专业数增长不少于2个；（2分）			10月30日			
9. 牵头组织做好招收外国留学生的各项准备工作，加大工作力度，力争年内有实质性突破。（2）			12月20日			
10. 开设两门英语课程，面向外国学生授课；（2分）						
公		11. 师生随机满意度测评达85%以上。（2分）				
		1. 认真做好教育厅档案检查后的整改工作，做好电子文件规范化管理；（4分）	5月20日			

室	档案馆	2. 加强档案的收集和业务指导, 完成 2012 年档案完整归档工作; 凡涉及学校基建、维修、采购、人事、财务等方面的合同、协议等归档率达 100%; (4)	12 月 20 日	何宁	魏水意 刘衡志
		3. 组织开展档案工作业务培训 1 次, 对全校各部门、各教学单位档案工作进行一次检查评比; (4 分)	11 月 10 日		
		4. 积极推进档案数字化进程。完成汉中师范学院全宗、陕西工学院全宗重要档案文件级目录录入系统工作, 完成陕西理工学院所有档案文件级目录录入; 实现学籍档案的计算机查询; (4 分)	12 月 10 日		
		5. 加强档案编研工作, 撰写校内研究分析报告 2 篇, 完成 2012 年陕西理工学院大事记; (4 分)	12 月 20 日		
		6. 师生随机满意度测评达 85% 以上。(2 分)			
	北区综合办	1. 加强北校区各方面工作的组织协调性, 做到有安排, 有目标, 有检查, 有实效, 全年度无责任事故发生; (3 分)	12 月 20 日	何宁	魏水意 施柳青
		2. 做好北校区校园维稳与安全工作的综合协调工作, 确保北区校园不发生重大安全事故; (3 分)	全年度		
		3. 与北校区属地政府、村组进行沟通协调, 牵头组织协调处理相关矛盾与纠纷; (3 分)	11 月 10 日		
		4. 根据学校工作部署, 深入研究, 督促检查工作落实情况 8 次以上; (2 分)	全年度		
		5. 针对北校区发现的突出问题, 进行深入调研, 写出调研报告 2 份; (2 分)	全年度		
		6. 做好北校区排污沟渠治理相关协调工作; (2 分)	11 月 10 日		
		7. 会同发规处等做好北校区部分资源对外开发利用的方案制定和组织实施工作; (3 分)	5 月 20 日		
		8. 会同宣传部、发规处、基建处、后勤处等做好北校区校园文化建设、校园绿化、美化, 以及体育设施和道路改造等工作。(3 分)	10 月 31 日		
	创大办 科技处	9. 师生随机满意度测评达 85% 以上。(2 分)		何宁	黄新民
1. 进一步优化科研激励政策, 促进学校各学科快速发展; (10 分)		4 月 20 日			
2. 组织做好年度科研工作, 力争实现厅局级科研立项 65-70 项、省部级立项 25-30 项、国家级立项 10-12 项, 各类科研经费达到 4500 万元; (15)		11 月 30 日			
3. 加强标志性成果、团队成果、高水平成果的培育力度, 力争使专著出版数、核心论文发表数、SCI 等四大检索及重要文摘收录(或复印)数的增幅达到 10%, 获得专利 80-90 项, 技术成果转化 10 项以上; (10 分)		12 月 20 日			
	4. 做好重大科研奖项的培育与组织申报工作, 力争获得省部级及其以上科技成果奖 4-6 项, 哲学社会科学奖 2-3 项, 完成 2 项国家级奖; (10 分)	12 月 20 日			

	5. 加强科研平台建设, 推进产学研合作, 新增产学研基地 8-10 个, 协同创新平台 4-6 个, 争取申报成功 1 个省级协同创新平台, 联合申报教育部哲学社会科学研究基地 1 个; (10 分)	11 月 30 日		
	6. 举办高水平学术报告会 100 场, 高层次学术会议 3-5 场; (5 分)	全年度		
	7. 针对学校创大工作 5 个薄弱环节, 协同责任单位制定重点建设方案, 明确进度目标, 定期组织督促检查 4-6 次; (10 分)	12 月 20 日		
	8. 成立创大工作材料组、宣传组、外联组做好各类支撑材料的建设工作; 要求相关单位凝练学科、教学、科研等亮点; (10 分)	12 月 20 日		
	9. 统筹协调, 牵头组织邀请国内有关专家 3-5 人来校指导学校创大工作; (5 分)	11 月 30 日		
	10. 牵头组织对兄弟院校创大工作进行学习考察。(5 分)	10 月 31 日		
	11. 切实发挥管理、服务、协调职能, 师生随机满意度测评达 85% 以上。(10 分)			
学科 建设 办公室	1. 全力做好新一批硕士点建设与申报工作, 使学校一级学科硕士点再增 2-4 个, 增加专业学位点 5 个。力争下半年招生。(20 分)	10 月 31 日	傅明星	赵桦
	2. 做好现有省级、校级重点学科检查、评估, 形成评估结果报告, 实现校级重点学科的滚动发展;(10 分)	6 月 30 日		
	3. 制定学科建设发展规划的实施方案, 明确学校高层次学科建设点和建设支撑点, 争取再建成 1-2 个省级重点学科, 做好国家重点学科培育与建设; (10 分)	12 月 20 日		
	4. 完成校级重点学科学科带头人、学术带头人的遴选工作。(10 分)	6 月 30 日		
	5. 完成学术委员会的新一轮换届工作。(10 分)	4 月 15 日		
	6. 提出针对硕士点申报、学科建设的引进博士学科名单; (10 分)	4 月 30 日		
	7. 提出针对硕士点申报、学科建设的博士启动科研项目方向; (10 分)	4 月 30 日		
	8. 牵头组织做好现有一级学科授予权专业在增加 1-2 学科方向; (10 分)	6 月 30 日		
	9. 教工随机满意度测评达 85% 以上。(10 分)			
发 规	1. 组织做好南北校区功能定位工作, 制定北区部分资源开发利用方案; (10 分)	5 月 20 日	马征杰	秦文祯
	2. 牵头制定新征地规划方案; (10 分)	6 月 30 日		
	3. 牵头组织制定二级学院管理体制的改革试点工作方案; (10 分)	5 月 31 日		
	4. 对 2012 年及以前专项资金使用情况检查评估, 对未完成的项目抓紧督办, 做好 2013 年度专项资金的申报工作; (10 分)	7 月 10 日		

处	5. 继续拓宽融资渠道。争取中省各类项目资金 7000 万，争取贷款 8000 万；（10 分）	11 月 30 日		
	6. 积极推进大学章程建设，组织对章程文本进行研讨论证，形成陕西理工学院章程文本；（10 分）	7 月 31 日		
	7. 会同基建处、后勤处做好校园美化、绿化工作；（5 分）	8 月 31 日		
	8. 会同宣传部做好校园文化景点建设工作；（5 分）	7 月 31 日		
	9. 积极做好校友会工作，召开校友总会成立大会，为学校发展注入活力；（10 分）	10 月 30 日		
	10. 积极筹划、设计校友认捐项目，完成校友认捐的联络工作；（10 分）	7 月 10 日		
	11. 工作随机满意度测评达 85% 以上。（10 分）			
研究生处	1. 完成 2013 年度研究生招生计划，并做好教育硕士、工程硕士的招生准备，争取研究生招生数再有突破，确保 2014 年在校硕士生数达标；（15 分）	6 月 20 日	傅明星	雷勇
	2. 做好 2014 年研究生考试社会考点的组织工作，确保考点秩序纪律；（10 分）	12 月 31 日		
	3. 完成研究生培养方案的制订、修订工作；（10 分）	5 月 20 日		
	4. 会同学科建设办公室做好新增硕士点、专业学位硕士点建设工作。配合二级学院做好目录内专业的增设工作；（15 分）	10 月 31 日		
	5. 做好研究生导师的遴选工作，使导师人数达到 260 人；加强对导师的培训、管理和考核，提高研究生教学质量；（10 分）	7 月 10 日		
	6. 加强与兄弟院校、科研院所和企业的合作，建设一批研究生培养基地。优化导师队伍结构，组建校外导师队伍；为专业硕士招生做好充分准备。（10 分）	11 月 10 日		
	7. 制定研究生创新能力培养提升工作方案，设立研究生创新基金，全面提高培养质量；（10 分）	5 月 20 日		
	8. 做好 2013 届研究生就业指导及就业派遣工作，提高研究生的就业率和就业质量；（10 分）	6 月 20 日		
	9. 做好管理、服务工作，师生随机满意度测评达 85% 以上。（10 分）			
教务处	1. 狠抓本科专业建设，启动 2014 版本科专业培养计划修订工作；（5 分）	5 月 10 日	冯小明	王忠
	2. 做好高层次教学改革研究项目的培育，争取 3-4 项省级项目；抓好现有项目研究成果的实践应用及推广工作。狠抓“本科教学工程”项目培育和建设，创建国家级项目 1-2 项、省级项目 2-3 项；（10 分）	12 月 20 日		
	3. 做好省级 2013 年教学成果奖申报工作，培育高水平优秀教学成果，争取 2-3 项省级教学成果获奖，做好国家级教学成果奖申报准备，力争实现国家级教学成果奖项 1-2 项；（10 分）	12 月 20 日		

	4. 做好审核评估有关政策的收集、调研和相关准备工作; (5分)	10月31日		
	5. 制定人才培养质量标准和本科教学审核评估工作方案, 选择部分专业进行质量评估; (5分)	11月30日		
	6. 加大教师教学业务培训力度, 创建教师教学能力培训服务平台; 组织10-20名教师到校外培训交流; 会同人事处组织20-30名青年教师到社区、企业挂职实践; (10分)	12月20日		
	7. 组织做好教学专项评估的建设与迎评工作; (5分)	12月20日		
	8. 会同有关单位做好二级学院管理体制的改革试点方案制定工作(教学部分); (5分)	5月10日		
	9. 牵头组织制定“两课”的教学改革方案, 下半年组织实施; (5分)	6月10日		
	10. 强化学生的创新能力和实践能力培养, 深化改革, 把各年级、各专业寒暑假的培训方案纳入到人才培养评价体系和对教师的业务考核体系之中; (5分)	4月30日		
	11. 制定本科专业综合改革实施方案; (10分)	5月30日		
	12. 协助学工部抓好学风建设, 考试违纪率小于0.1%; (5分)	全年度		
	13. 针对外语教学、高等数学教学提出改革方案, 提高课程水平; (5分)	7月10日		
	14. 组织好国家四六级考试, 杜绝雷同试卷; (5分)	12月25日		
	15. 积极做好申报国家大学生创新项目申报工作; (5分)	12月20日		
	16. 切实发挥部门职责, 师生随机满意度测评达85%以上。(5分)			
人才办	1. 以提高创新能力和学科水平为核心, 积极联系引进在国内外有较强竞争力的高层次百人计划或三秦学者计划人才2-3名; (15分)	12月10日	傅明星	
	2. 实施“汉江学者”计划, 围绕学科建设重点, 引进25-30名左右“汉江学者”。扶持5-10名拔尖人才冲击省级乃至国家级人才建设项目; (15分)	12月15日		
	3. 拟定人才队伍建设规划, 推进人才建设工作有序进行; (15分)	4月30日		
	4. 会同人事处, 优化服务机制, 解决人才的后顾之忧, 为引进人才创造良好的工作平台和工作环境; (15分)	全年度		
	5. 加强对二级学院人才队伍建设的指导、协调, 做到有目标、有任务、有检查、有考核, 确保岗位“百人计划”, “汉江学者”人员如期完成工作任务; (15分)	全年度		
	6. 建立“汉江学者”人员目标任务、评价、考核体系并负责组织协调二级学院实施; (15分)	5月31日		
	7. 充分发挥部门职能, 教工随机满意度测评达85%以上。(10分)			
	1. 加强高学历教师引进与培养, 围绕学科建设和创大工作, 引进教学科研工作急需的博士100名,	12月10日		

人事处	委托博士 30 名；并负责加大培训力度；（10 分）		傅明星	王保民
	2. 牵头制定岗、责、酬相适应的 2013 年绩效工资发放办法和第二轮聘用方案；（10 分）	9 月 30 日		
	3. 制定新一轮人事制度改革方案并负责组织实施；（10 分）	7 月 10 日		
	4. 会同有关部门制定二级学院管理体制的改革试点方案（人事、劳资部分），充分发挥二级学院工作积极性；（10 分）	4 月 30 日		
	5. 进一步改进和完善职称评审工作。修订符合我校实际的职称评审与激励政策；（10 分）	6 月 30 日		
	6 加强对人才队伍的管理和培养工作。创新机制，通过外出专项培训、合作研究等方式，加强引进人才的培训提高工作。健全引进人才的考核制度，强化激励机制，积极引导人才尽快融入学校教学科研工作中去；（10 分）	全年度		
	7. 加强师资和管理队伍培训，加大外聘教师聘用和在职教师到社会挂职力度，完善教师继续教育制度，建立不合格教师退出机制，提高人才队伍整体素质；（10 分）	11 月 30 日		
	8. 会同工会组织三个“十佳”教职工暑期外出学习考察，充分调动师生员工为学校建设和发展做贡献的积极性；（5 分）	8 月 31 日		
	9. 关心关注校园弱势群体，关心困难教职工生活，研究制定帮扶困难职工办法；（5 分）	4 月 30 日		
	10. 加大临时工聘用制度的改革，做到岗、责、酬相适应，挖掘潜力，节省开支。（10 分）	6 月 30 日		
	11. 充分发挥管理、服务职能，人事工作满意度测达 85% 以上。（10 分）			
财务处	1. 结合校内学科、专业调整和人事分配制度改革的实际情况，对一级管理、两级核算的财务管理模式进行调研并写出调研报告；（10 分）	5 月 31 日	何宁	刘正德
	2. 强化项目经费开支情况绩效分析，选择 2-3 个具有代表性的项目进行研究写出分析报告；（10 分）	6 月 10 日		
	3. 创新后勤工作的财务管理模式，理顺后勤财务管理体制；（10 分）	4 月 30 日		
	4. 制定适应二级学院管理体制改革的财务管理办法；（10 分）	5 月 20 日		
	5. 编写陕西理工学院财务管理制度汇编；（10 分）	9 月 30 日		
	6. 做好 2013 年度校内综合财务预算方案（草案），重点保障创大工作薄弱环节建设经费。加强校园基本建设和学科建设；强化成本意识，注重经费使用的分析、论证和评估，提高资金使用效益，保证资金渠道畅通；（10 分）	4 月 10 日		
	7. 加强基建财务管理，完成灾后重建项目的结算工作；（10 分）	8 月 20 日		

	8. 做好“会计电算化升级改造及培训”工作；(10分)	5月10日		
	9. 深化改革，不断创新，打造财务管理与服务工作创新点3项以上；(10分)	11月30日		
	10. 发挥管理、服务职能，师生随机满意度测评达85%以上。(10分)			
基建处	1. 组织完成2号、3号实验楼、13号公寓楼的竣工验收工作，配合做好审计工作；(5分)	4月30日	傅明星	万里鹏
	2. 完成图书馆、2号、3号实验楼、13号公寓楼及田径场改造工程的决算资料的整理及送审工作；(5分)	5月31日		
	3. 完成9号教学楼及体育训练馆的消防检测验收；(5分)	6月10日		
	4. 做好已完工程的保修工作，以及1号实验楼的维修工作；(5分)	8月20日		
	5. 完成秦巴生物博物馆的施工招标及建设工作；(10分)	6月底		
	6. 完成南校区南大门等周边区域的建设工作(发展规划处、土建学院配合)；(10分)	9月底		
	7. 配合相关部门做好学校的校园绿化、美化工作；会同宣传部完成南北校区文化景点建设；(5分)	9月1日		
	8. 会同汉水文化中心，完成汉文化博物馆建设工作；(5分)	11月底		
	9. 完成南区老校区强弱电缆沟的规划及修建工作；(5分)	8月20日		
	10. 完成南北校区部分主干道维修及改造(白变黑)工作；(5分)	8月20日		
	11. 负责南校区水景项目的建设；(10分)	12月10日		
	12. 完成北校区操场改造工作；(5分)	8月20日		
	13. 完成南校区朝阳路、风景路部分门面房建设；(5分)	12月15日		
	14. 完成南校区部分楼宇消防维修工程；(5分)	5月15日		
	15. 完成南校区北片、东片供电改造工作；(5分)	7月15日		
	16. 基建工作满意度测评达85%以上。(10分)			
国资处	1. 落实已制定的各项资产管理规章制度；推行“阳光采购”，实行资产信息“三公开”。(10分)	12月20日	马征杰	任柏林
	2. 加强国有资产监督管理工作，对全院设备、房屋、低值易耗品进行全面核查；对仪器设备总值在500万元以上的院系及单价在10万元以上的大型仪器设备进行重点核查，并写出使用率分析报告；(10分)	6月30日		

	3. 优化教学单位用房配置。对院系教学、科研及辅助用房进行调整，将全院办公用房调整到位；（10分）	8月31日		
	4. 牵头组织北校区搬迁工作；（10分）	8月31日		
	5. 进一步核实完善各类用房数据库，实行电子化管理，全面启动房屋资产二级核算工作；（5分）	7月10日		
	6. 进一步核实完善公租房信息；配合学校高层次人才引进，及时落实新进人才的住房问题；（5分）	10月31日		
	7. 继续加大校舍房产维修力度，完成部分楼房屋顶维修、部分教学用房室内维修和设施改善工作，进一步改善教师的办公条件；（10分）	12月20日		
	8. 完成南区旧图书馆改造工程及维修工作；（10分）	7月10日		
	9. 负责完成13号楼国际学术交流中心、3号实验楼、2号实验楼商用部分对外招租工作；（10分）	10月10日		
	10. 科学论证，创新机制，合理配置房屋资源，完成南区二级学院的科学布局，提高房屋使用利用率；（10分）	6月15日		
	11. 切实发挥管理、服务职能，教工满意度测评达85%以上。（10分）			
招 就 处	1. 深入实施招生工作“阳光工程”，稳步扩大本科招生规模，切实提高生源质量。完成5300人以上本科招生计划；（15分）	8月20日	赵军政 冯小明	
	2. 规范特殊类型招生工作机制。修订完善体育单招、预科生、普招招生录取程序办法；（10分）	4月20日		
	3. 深入开展毕业生就业优质服务年活动，加强创业实习和就业基地规范化建设，提升毕业生就业竞争力和就业质量；（15分）	12月10日		
	4. 修订出台毕业生就业工作考核奖励办法；（10分）	4月10日		
	5. 举办大型就业洽谈会一次，小型就业洽谈会10次以上；（15分）	11月10日		
	6. 做好大学生就业指导与宣传，一次性就业率达90%以上；（15分）	7月10日		
	7. 会同发规处做好校友大会筹备工作；（10分）	9月20日		
	8. 积极发挥服务、管理职能，师生随机满意度测评达85%以上。（10分）			
	1. 健全经济活动审计制度，加强建设工程、物资采购及干部离任经济责任审计工作；（15分）	12月20日		

审计处	2. 尽快完成新图书馆大楼的审计工作; (10分)	5月30日	赵军政	张建军
	3. 配合省审计厅做好灾后重建项目工程2号、3号实验楼和13号学生公寓的审计工作; (10分)	10月31日		
	4. 对学校参加的省、市组织的政府采购招标活动进行审计监督; (10分)	12月20日		
	5. 参与新建项目和维修项目的立项、招标、施工过程监督及决算工作; (15分)	12月20日		
	6. 对专项资金使用情况进行跟踪监督, 并对2-4项专项资金的使用情况进行审计; (10分)	6月30日		
	7. 对学校2-3个部门2012年的经费使用情况进行内部审计分析; (10分)	10月10日		
	8. 加强制度创新, 会同监察处等部门制定校内小型维修定额标准制度, 减少环节和程序, 提高工作效率; (10分)	12月20日		
	9. 发挥审计职能, 审计工作满意度测评达85%以上。(10分)			
	公安处	1. 切实有效地做好稳定安全工作, 进一步夯实稳定安全工作责任, 修订完善防范体系和应急预案, 确保校园安全、稳定、和谐, 不发生火灾、死亡等重大安全事故; (15分)		
2. 做好综治宣传、教育和稳定安全检查监督, 南北校区开展专项安全教育活动分别在10次以上; (10分)		12月20日		
3. 治理和维护校园交通秩序, 规范自行车、机动车辆停放; 整治校园周边环境, 治理校外交通秩序; (10分)		5月31日		
4. 完成南北校区监控系统论证规划与分批建设工作; (10分)		10月10日		
5. 加强对校园“三工”和流动人员的管理, 不定期进行监督检查和通报; (10分)		12月20日		
6. 做好校内大型活动和各类考试执勤和安保工作, 做好特殊时期安全保卫和稳定工作; (10分)		12月20日		
7. 加强校园安全巡逻; 加强门禁制度管理, 不出现重大盗窃事件等, 杜绝闲杂人员在校内造谣生事; (15分)		12月20日		
8. 对学校安全稳定工作和消防工作定期大检查4次以上, 发现安全隐患及时整改; (10分)		12月20日		
9. 切实发挥维护稳定、确保校园安全, 师生随机满意度测评达85%以上。(10分)				
	1. 认真执行学校后勤改革方案, 履行有关约定, 确保完成规定的年度目标任务; (5分)	12月20日		

后勤处 (集团公司)	2. 加快校园绿化美化, 分步实施校园绿化方案, 按期完成南校区移树植树工作 (3 月 31 日前); 负责完成校园绿化方案中的常规性项目; (10 分)	4 月 10 日	马征杰	屈德辉
	3. 积极争创省级“文明校园”。配合宣传部完成南北校区校园文化景观建设; 会同有关部门做好楼宇、道路命名的基础性工作; (5 分)	8 月 20 日		
	4. 健全校园物业管理机制, 制定建设“节约型”校园建设工作方案。下力气抓好物业管理服务工作, 使北校区的物业管理服务水平再上新台阶, 南校区的物业管理质量取得明显好转; (10 分)	6 月 30 日		
	5. 加强学生食堂内部管理, 完善制度, 严把学生食堂食材选用采购关, 确保校园食品卫生安全, 做好食品安全示范单位建设工作。(10 分)	5 月 31 日		
	6. 完成南校区东片和北片供电改造及部分线路优化改造工作; 完成北校区大门口水泵更新等工作, 确保达到优质标准; (10 分)	6 月 15 日		
	7. 牵头做好校区功能调整后两校区通勤、北校区教师午餐、午休安排保障工作; (5 分)	7 月 10 日		
	8. 加强学校水电管理, 使水电收费上学校总额比 2012 年增加 5% 以上; (10 分)	12 月 20 日		
	9. 会同基建处完成部分楼宇消防维修工程; (5 分)	5 月 20 日		
	10. 做好校园电梯日常管理与检修, 确保安全通畅; (5 分)	12 月 20 日		
	11. 完成教学楼多媒体设备的小型维修工作; (5 分)	8 月 20 日		
	12. 完成校内对外接待食堂的改造工作。(10 分)	4 月 30 日		
	13. 后勤服务师生随机满意度测评达 85% 以上。(10 分)			
	三村办	1. 完成新征地工作, 同时配合做好新征地建设规划方案; (15 分)		
2. 完成新征地围墙建设工作; (15 分)		8 月底		
3. 推进加油站搬迁工作; (15 分)		12 月 20 日		
4. 做好三村 8# 楼工程质量的监督和施工协调工作; (15 分)		12 月 20 日		
5. 协助学府花园业主委员会完成物业管理社会化; (15 分)		6 月底		
6. 协助人事处完成引进博士分房、购房款收缴工作和贷款工作。(15 分)		全年度		
7. 发挥管理、服务职能, 教工随机满意度测评达 85% 以上。(10 分)				
	1. 完成中央财政支持地方高校建设校园网基础建设项目, 制定方案, 实施对南北校区校园网拓扑结构的优化、升级和改造工作; (30 分)	6 月 30 日		

网络中心	2. 强化校园网络管理, 加强成本核算, 确保计算机完好率 95%以上; 确保全年度网络服务收入上交学校 50 万以上 (比去年增加 5%以上); (20 分)	12 月 20 日	刘保民	薛德侠
	3. 加强对网络运行安全和信息安全的管理, 确保全年度不发生安全事故; (20 分)	12 月 20 日		
	4. 提高网络服务教学、科研的水平, 为学校中心工作提供优质服务与信息保障; (20 分)	12 月 20 日		
	5. 切实发挥管理、服务职能, 师生随机满意度测评达 85%以上。(10 分)			
图书馆	1. 完成古籍及民国文献书库的建设; (15 分)	6 月 30 日前	冯小明	王长安
	2. 完成电子阅览室建设工作; (15 分)	5 月 31 日		
	3. 完成各资料室文献书目数据库的建设; (10 分)	11 月 30 日		
	4. 积极做好省建设专项“图书馆公共信息平台建设”的项目申报工作; (10 分)	4 月 1 日		
	5. 筹建地方文献专题书库; (10 分)	12 月 10 日		
	6. 改进读者服务工作, 实行图书网络续借、预约、外借服务; (10 分)	7 月 1 日		
	7. 完成图书馆内部文化、美化建设工作, 优化育人环境; (10 分)	8 月 31 日		
	8. 做好文献资料、数据库信息向地方政府、企业开放工作; (10 分)	6 月 30 日		
	9. 切实发挥管理、服务职能, 师生随机满意度测评达 85%以上。(10 分)			
继续教育学院	1. 认真履行学校继续教育改革方案的有关约定, 确保完成规定的年度目标任务; (10 分)	全年度	冯小明	周 珺
	2. 督促检查各函授站点工作, 加大教学检查力度, 提高继续教育教学质量; (15 分)	4 月 20 日		
	3. 组织召开函授站管理工作会议; 进一步加强站点管理, 学费收缴工作再创佳绩; (15 分)	8 月 31 日		
	4. 大力发展成人学历教育, 力争新设函授站 (点) 1—2 个, 增设热门专业 1—2 个; (15 分)	5 月 30 日		
	5. 积极申报“国培计划”、“省培计划”项目和“校本研修”项目各 1 项, 争取培训经费不少于 150 万元。组织完成国培、省培及校本研修工作; (20 分)	11 月 10 日		
	6. 组织好 2 次全国计算机等级考试工作, 作弊率控制在 0.1%以内, 争创先进单位; (15 分)	12 月 20 日		

	7. 切实发挥部门职能，师生随机满意度测评达 85%以上。(10 分)			
学报编辑部	1. 按时完成学校学报自科版 6 期、社科版 4 期出刊任务；(20 分)	全年度	冯小明	朱飞
	2. 进一步提高编校质量，保证差错率不超过 0.02%；(20 分)			
	3. 提高学报社会影响力，使学报的影响因子处于同类学报的前列，比去年提高 15%；(20 分)			
	4. 积极组织稿源，提高学报质量，力争把学报重新办成为国内核心刊物。(30 分)			
	5. 师生随机满意度测评达 85%以上。(10 分)			
离退休处	1. 关心离退休老同志的学习、工作和生活，提高离退休工作服务水平，每月不少于三分之一工作日深入到离退休教职工中主动服务；(25 分)	全年度	刘保民	余广俊
	2. 开展学校创大工作宣传活动，鼓励离退休干部职工为学校创大建言献策；(15 分)	全年度		
	3. 在离退休党员中开展“五好”支部和“四好”党员创建为主题的创先争优活动；开展“发挥五老（老干部、老模范、老教师、老战士、老专家）优势、进行四项教育（形势政策、党的历史、思想道德、公民意识教育）”主题活动；开展老年互助和三比（比学习修练、比身体健康、比家庭和睦）等系列活动；(20 分)	全年度		
	4. 开展以倡导科学、文明、健康生活方式为主要内容的老年养生保健宣传活动。举办适合离退休人员特点的养生保健专家讲座 2-3 次；(15 分)	11 月 30 日		
	5. 支持协助学校老科协、老教协、老体协等老年协会（社团）开展工作，发挥其在促进学校发展中的作用，争创先进单位；(15 分)	10 月 20 日		
	6. 以人为本，主动服务，离退休教职工代表满意度测评不低于 85%。(10 分)			